

Số: /KH-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 02 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai các giải pháp đột phá “Cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính gắn với nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh” huyện Thuận Nam năm 2023**

Thực hiện Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 19/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành kế hoạch triển khai những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2023, Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 08/12/2022 về cải cách hành chính huyện Thuận Nam năm 2023 và Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 30/01/2023 về cải thiện chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh DDCI của Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai các giải pháp đột phá về “cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh (chỉ số DDCI)” huyện Thuận Nam năm 2023, cụ thể như sau:

#### **A. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **I. Ưu điểm**

Trong những năm qua, công tác cải cách hành chính đã được triển khai đồng bộ, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực đảm bảo kế hoạch đề ra. Góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa các TTHC nhằm tạo thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp. Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, đầy đủ trên Trang thông tin điện tử huyện và tại Bộ phận một cửa huyện.

- Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước được rà soát, sắp xếp theo hướng tinh gọn. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được chú trọng.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được nâng cao, có trình độ và năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao trong quá trình thực thi công vụ.

- Công nghệ thông tin được ứng dụng mạnh mẽ trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và xã; Việc trao đổi văn bản điện tử, giảm các văn bản giấy tờ không cần thiết, hiệu quả quản lý nhà nước được nâng lên.

##### **II. Tồn tại, hạn chế**

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính của huyện vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như:

- Vẫn còn cán bộ, công chức, viên chức chưa chấp hành nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ. Xếp loại Chỉ số DDCI trong năm 2021-2022 và kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân năm 2022 của huyện Thuận Nam còn thấp.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và các ngành trong thực hiện một số nhiệm vụ chung chưa thật sự chặt chẽ, hiệu quả; một số nhiệm vụ, công việc đã xác định tại kế hoạch hàng năm của UBND huyện còn chậm triển khai.

- Tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần của người dân, doanh nghiệp còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu đề ra.

- Việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) chiếm tỷ lệ thấp.

## **B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **I. Mục đích, yêu cầu**

#### **1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, ban, ngành, cán bộ, công chức trong thực hiện công tác “cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính” nhằm phục vụ người dân và tổ chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi công vụ, nhất là công chức trực tiếp giải quyết TTHC.

- Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế; cải thiện mạnh mẽ vị thứ xếp hạng cải cách hành chính, chỉ số DDCI huyện Thuận Nam, phấn đấu nằm trong nhóm dẫn đầu về vị trí xếp hạng các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính và hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

#### **2. Yêu cầu:**

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính phải gắn với chỉ tiêu nhiệm vụ trong phát triển kinh tế - xã hội.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những sáng kiến, giải pháp, cách làm mới, lấy phục vụ Nhân dân làm mục tiêu, đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch trong thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, TTHC và hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương

## **II. Mục tiêu**

1. 100% cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. 100% công việc được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên “Phần mềm văn bản chỉ đạo, điều hành của tỉnh” được thực hiện đúng thời gian quy định, không có văn bản trễ hạn.

3. 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã được niêm yết công khai, minh bạch, đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

4. 100% TTHC, hồ sơ TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã theo quy định. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính đạt từ 90% trở lên.

5. Phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%; hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

6. 100% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 90% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ, văn bản có nội dung mật*).

7. Duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, gắn với thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa cấp huyện và cấp xã.

## **III. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện**

### **1. Nhiệm vụ và giải pháp về công tác chỉ đạo, điều hành**

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính; triển khai đồng bộ, hiệu quả, toàn diện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính.

- Tập trung rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý, giải quyết của cơ quan, đơn vị mình để báo cáo và đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các TTHC không phù hợp, không thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành.

- Niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của cơ quan, đơn vị tại bộ phận Một cửa cấp huyện, xã và trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Thực hiện nghiêm túc việc hướng dẫn người dân và doanh nghiệp xử lý nộp hồ sơ trực tuyến, đồng thời thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC bằng nhiều hình thức: hội nghị, hội thảo, họp chuyên đề, cuộc họp giao ban cơ quan, đăng tải văn bản trên Trang thông tin điện tử, đăng tin, bài; phát sóng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, qua kiểm tra chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, yếu kém, đồng thời đề xuất giải pháp khắc phục.

## **2. Nhiệm vụ và giải pháp về cải cách thể chế**

- Ban hành kịp thời, đầy đủ, đúng thẩm quyền văn bản quy phạm pháp luật theo phân cấp. Tiếp tục nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện kiểm soát chặt chẽ ngay từ giai đoạn soạn thảo văn bản để loại bỏ các TTHC rườm rà, không cần thiết, gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân.

- Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành để kịp thời phát hiện, đề nghị xử lý (*sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ*) theo thẩm quyền những văn bản không còn phù hợp; đề xuất hoàn thiện chính sách của tỉnh theo hướng đồng bộ, thống nhất, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi và bình đẳng cho các tổ chức, doanh nghiệp.

## **3. Nhóm nhiệm vụ và giải pháp về cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục rà soát, đánh giá quy định, TTHC nhằm nâng cao chất lượng các phương án đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước theo kế hoạch và theo quy định của Chính phủ, của tỉnh, bảo đảm hoàn thành 100% kế hoạch rà soát TTHC năm 2023 theo quy định, đưa công tác kiểm soát TTHC ngày càng đi vào nề nếp; khắc phục ngay tình trạng niêm yết, đăng tải các mẫu đơn, tờ khai hoặc các quy định TTHC đã hết hiệu lực thi hành, gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân khi tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính.

- Bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có đủ năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, kỹ năng giao tiếp tốt, trách nhiệm trong thực thi công vụ; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ trễ hẹn; kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị về các quy định hành chính, gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong nhân dân; gắn kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính là một trong những tiêu chí để đánh giá, xếp loại hằng năm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường kiểm tra việc giải quyết TTHC; xử lý nghiêm trường hợp vi phạm, thiếu ý thức phục vụ người dân, tổ chức khi đến giao dịch, có hành vi

những nhiều, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hẹn không có lý do chính đáng, đồng thời xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó theo quy định.

- Kịp thời có biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

#### **4. Nhóm nhiệm vụ và giải pháp về kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy; đổi mới phương pháp lề lối làm việc, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức**

- Xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện; sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; biên chế, số lượng người làm việc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; xem đây là khâu đột phá quan trọng nhất của công tác cải cách hành chính, là nhiệm vụ then chốt để vận hành, thúc đẩy các trục nội dung còn lại trong công tác cải cách hành chính.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tăng cường thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

#### **5. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP.

- Thực hiện giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2022- 2026 cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐCP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Phần đầu năm 2023, số lượng đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư hoặc đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên chiếm từ 6% trở lên trong tổng số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện quản lý. Mục tiêu hướng đến năm 2025, số lượng đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư hoặc đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên chiếm từ 20% trở lên trong tổng số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện quản lý so với năm 2022.

#### **6. Nhóm nhiệm vụ và giải pháp xây dựng và phát triển chính phủ điện tử**

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành từ huyện đến xã thông qua Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc (*TD-Office*), các phần mềm dùng chung nhằm bảo đảm giúp các cơ

quan xử lý công việc nhanh, chính xác, giúp lãnh đạo nắm bắt thông tin kịp thời, kiểm tra hiệu quả công việc, nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công, từng bước nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Duy trì ổn định và hoạt động có hiệu quả hệ thống phần mềm một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, đặc biệt dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Tỷ lệ tiếp nhận và xử lý hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ, góp phần thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin trong các cơ quan Nhà nước; duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, gắn với thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và tại các cơ quan chuyên môn của UBND huyện và UBND cấp xã.

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã:**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ đã đề ra; đề xuất Ủy ban nhân dân huyện các sáng kiến, giải pháp, cách làm mới thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC. Lấy kết quả giải quyết TTHC là một trong những tiêu chí đánh giá, xếp loại hàng năm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo đạt chỉ tiêu hồ sơ giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, 4. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 16/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện năm 2023. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC do cơ quan, đơn vị, địa phương mình phụ trách.

- Quán triệt và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính của cơ quan, đơn vị mình.

- Định kỳ báo cáo 6 tháng (*trước ngày 15/6*) và báo cáo năm (*trước ngày 5/11*) báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ tổng hợp*).

##### **2. Giao Phòng Nội vụ**

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra các cơ quan,

đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã triển khai thực hiện Kế hoạch này bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng thời gian quy định.

- Đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện các giải pháp về công tác chỉ đạo, điều hành; kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy; đổi mới phương pháp lề lối làm việc, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai chi nhánh Thuận Nam thành lập Tổ kiểm tra tổ chức rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Đất đai, liên quan đến thời gian thực hiện để đảm bảo quy trình thực hiện.

- Phối hợp với đơn vị các Đơn vị viễn thông nghiên cứu, triển khai ứng dụng phiếu hẹn điện tử, thông báo kết quả giải quyết TTHC qua tin nhắn điện thoại.

- Tiếp tục theo dõi tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện, xã. Tăng cường công tác kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra đột xuất hoặc định kỳ các cơ quan, đơn vị, địa phương 01 tháng/lần; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện triển khai việc lắp đặt camera tại bộ phận một cửa cấp xã.

- Định kỳ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

### **3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài chính và Kế hoạch và các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức gặp mặt các doanh nghiệp trong đầu năm 2023; tập trung ưu tiên những doanh nghiệp đang gặp vấn đề khó khăn, vướng mắc lớn, cần tháo gỡ, xử lý kịp thời; tham mưu UBND huyện kế hoạch gặp mặt doanh nghiệp định kỳ hàng tháng, quý, năm.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc thực hiện niêm yết công khai quy trình giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa cấp huyện, xã.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, bổ sung cập nhật nội dung các chuyên mục còn thiếu trên Trang thông tin điện tử huyện, trong đó tập trung vào các chuyên mục như: Dự án, đấu thầu, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, công khai ngân sách nhà nước; cập thông tin vào chuyên mục “*Thuận Nam và doanh nghiệp*”; cung cấp thông tin số điện thoại Hotline trên Trang Thông tin điện tử để các tổ chức, doanh nghiệp biết, liên hệ; bố trí lại các chuyên mục phù hợp, dễ tìm kiếm thông tin.

- Nghiên cứu thành lập Trang Zalo, Fanpage để tương tác, cung cấp thông tin cho doanh nghiệp; phân công người quản trị, theo dõi đối với nhóm zalo doanh nghiệp để tăng tương tác với doanh nghiệp; đồng thời bổ sung đầy đủ thành viên là Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã để chủ động, kịp thời trong chỉ đạo, tiếp nhận, trao đổi và giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của Doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Bưu điện huyện tăng

cường giải quyết hồ sơ trực tuyến, bưu chính công ích và số hóa hồ sơ giải quyết TTHC.

- Tham mưu duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015, gắn với thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và tại các phòng chuyên môn của UBND huyện và UBND các xã.

#### **4. Giao Phòng Tư pháp**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức triển khai thực hiện và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ, giải pháp về cải cách thể chế; thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các chính sách của huyện theo hướng đồng bộ, thống nhất với pháp luật.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị kịp thời tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo đúng thẩm quyền ban hành quy định tại Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thẩm định chặt chẽ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt các văn bản có quy định về TTHC (nếu có).

#### **5. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí nguồn ngân sách thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật về ngân sách.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu có hiệu quả nhóm nhiệm vụ, giải pháp về cải cách tài chính công.

#### **6. Giao Phòng Kinh tế và Hạ tầng**

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, ưu tiên giải quyết các vướng mắc, bất cập của doanh nghiệp. Triển khai các chính sách, giải pháp của tỉnh, huyện về khuyến khích doanh nghiệp chuyển đổi số, phát triển kinh tế số; hỗ trợ phát triển các nền tảng thương mại điện tử.

- Tham mưu, đề xuất kêu gọi, thu hút đầu tư vào các lĩnh vực có ưu thế của huyện, danh mục các dự án đang kêu gọi trong giai đoạn 2021-2025; nhất là thu hút các doanh nghiệp lớn, năng lực mạnh, có tầm ảnh hưởng và sức lan tỏa lớn để đầu tư trên địa bàn huyện.

#### **7. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện xây dựng các chương trình, chính sách thúc đẩy ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin, hiện đại hóa nền hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu triển khai các giải pháp đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện; Theo dõi, đôn đốc, hỗ trợ các đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường mạng

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức triển khai thực hiện và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả nhóm nhiệm vụ, giải



pháp về xây dựng và phát triển chính phủ điện tử.

### **8. Giao Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện**

- Phối với các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC; đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân và người dân trên địa bàn huyện về ứng dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng các phóng sự, bài viết nêu gương các điển hình tiên tiến mô hình hay, cách làm mới, sáng kiến về công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các giải pháp đột phá “Cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính gắn với nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh” huyện Thuận Nam năm 2023. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất cần thay đổi, bổ sung; đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như mục IV;
- TT: HU, HUBND huyện (b/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT. PNV

**CHỦ TỊCH**

**Trương Xuân Vỹ**